

# リーダー・管理者に必須のスキルを強化する！ 管理者・経営人材養成コース

## 「職位が人を育てる」では遅い！

経営や事業を牽引するリーダーを育成するためには、昇格した後に必要となるスキルを教育するのではなく、先行教育をしながら適正な選抜を行う必要があります。

### 1. 経営人材の育成

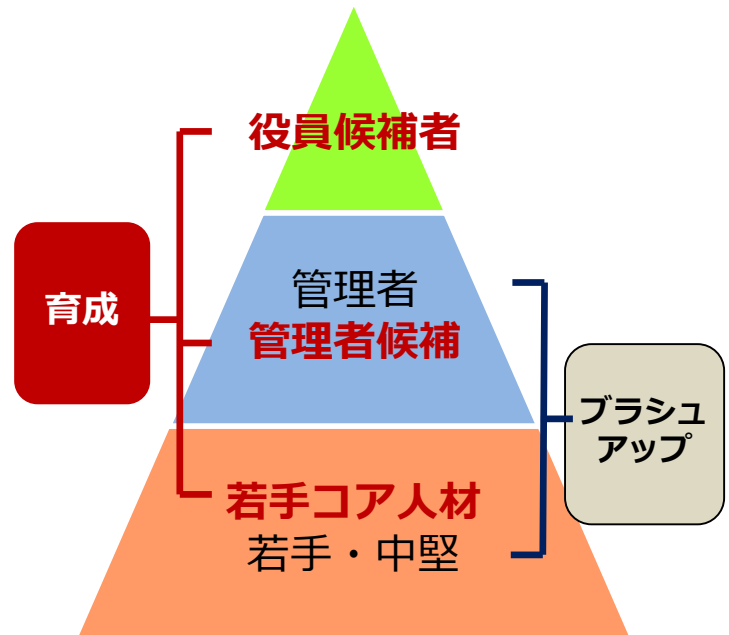
早期に選抜・育成方針を制度化することで、経営リテラシーの不足や経営者としての視野と見識が物足りないという状況を避けます。

### 2. 管理職候補の育成

管理職前の階層に対して管理職スキルの先行教育を行うことで、管理職候補を育成しながら見極めていきます。

### 3. 若手コア人材の育成

入社3～7年目の段階で早期に将来のコア人材を見極めるとともに、育成施策を通じて動機づけすることによって離職を防止します。



## 講師プロフィール

イントランスHRMソリューションズ株式会社  
代表取締役 竹村 孝宏



奈良県生まれ。中小企業診断士、キャリアコンサルタント。  
大阪市立大学商学部卒業、豪州ボンド大学大学院経営学修士課程終了（MBA）。

1982年日本電装(株)（現(株)デンソー）に入社し、企画、営業部門を経て、「新興国向低コスト製品企画」「コンパクトカー向事業企画」等、日本、中国での全社プロジェクトリーダーとして手腕を振り、「社長賞」を受賞。

現場の最前線で培った豊富なノウハウを体系化した能力開発トレーニングや営業力強化指導にあたっている。

著書は、  
「部下をたちまちやる気にさせるモチベーション・マネジメント入門」（中経出版）  
「部下をやる気にさせるモチベーション・マネジメントの技術」（中経出版）  
「30代リーダーのための聞く技術・伝える技術」（中経出版）等

お電話でのお問い合わせ **03-6904-2227** メールでの問い合わせ **info@t-intrance.com**

イントランスHRMソリューションズ株式会社

〒171-0014 東京都豊島区池袋2丁目17-8 天翔オフィス池袋西口ANNEX 3階

E-mail: info@t-intrance.com HP: <https://www.t-intrance.com>

TEL: 03-6904-2227 FAX: 03-6904-2228



# 若手リーダー養成コース

## 本コースの特徴

1. 仕事を進めるうえで必要な**思考力**、**課題解決力**を実際の仕事で活かせる力が身につきます。
2. 実際の仕事を想定した効果的な**仕事の組み立て方**・**進め方**を習得できます。
3. **自己の仕事力の強み**・**弱み**を知り、**今後強化すべき課題**を明らかにすることができます。

## プログラム構成

プログラムは10科目で構成され、職場のリーダーに求められる知識、能力を育成します。

科目	内容
1 求められる仕事力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人基礎力：3つの能力と12の要素、会社への貢献</li> <li>・指示、命令の受け方、報告の仕方、PDCAの基本</li> <li>・コミュニケーションの基本、聴く、伝える</li> </ul>
2 PDCAマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDCAとは</li> <li>・PDCAが回せているか</li> <li>・PDCAをうまく回す7つのポイント</li> </ul>
3 リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織・チームの3要素</li> <li>・リーダーシップとチームワークで大切なこと</li> <li>・リーダーに求められる5つの役割</li> </ul>
4 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・傾聴の6つの基本スキル、質問</li> <li>・伝える、描きながら伝える</li> <li>・会議のファシリテーション</li> </ul>
5 OJT指導の進め方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OJTの意義と指導者に求められること</li> <li>・育成計画の策定方法とゴールの設定と目標達成の支援</li> <li>・効果的な指導の手順、指導項目の進捗チェックと観察</li> </ul>
6 セルフマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己分析（キャリアビジョン）</li> <li>・習慣力、モチベーションの維持</li> <li>・感情のコントロール（アンガーマネジメント）</li> </ul>
7 チームビルディング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メンバーを育てビジョンの実現でチームを成長させる</li> <li>・人の集まりをやる気のあるチームに変える3つの要素</li> <li>・リーダーはチーム活性化の仕掛人</li> </ul>
8 ロジカルシンキング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰納法と演繹法、思考の回路、</li> <li>・ゼロベース思考</li> <li>・MECE（ミーシー）とロジックツリー、ピラミッドストラクチャー</li> </ul>
9 問題解決力の強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題とは何か</li> <li>・問題解決の基本ステップ</li> <li>・フレームワークを使いこなす（SWOT、クロスSWOTなど）</li> </ul>
10 プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーションの意義と目的</li> <li>・プレゼンテーションの3つのポイント（計画、ストーリーづくり、伝達）</li> <li>・プレゼンテーションスキルの実践（姿勢、態度、表情、発声、スピード）</li> </ul>

**無料相談** をご希望の方へ お申し込みはWEBにて受付しております。

右のQRコードから  
直接アクセスできます。▶▶



FAXでお問い合わせは、以下ご記入の上、**03-6904-2228** へ

貴社名	メールアドレス
お名前	電話番号

お電話でのお問い合わせ **03-6904-2227** メールでの問い合わせ **info@t-intrance.com**

イントランスHRMソリューションズ株式会社

〒171-0014 東京都豊島区池袋2丁目17-8 天翔オフィス池袋西口ANNEX 3階

E-mail: info@t-intrance.com HP: https://www.t-intrance.com

TEL: 03-6904-2227 FAX: 03-6904-2228



## 管理者養成コース

### 本コースの特徴

1. 自部門の問題をとらえ、改革目標を設定して達成するために何をすべきか、が理解できます。
2. メンバーを動機付け、やる気を出させるリーダーシップを発揮できるようになります。
3. 自分のマネジメントスタイルを振り返り、今後どのように改善すべきかが明確になります。

### プログラム構成

プログラムは10科目で構成され、職場のリーダーに求められる知識、能力を育成します。

科目	内容
1 管理者の役割と人のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直面するビジネス課題</li> <li>・組織の条件と管理者の役割</li> <li>・部下の育成、権限委譲</li> </ul>
2 部下とのコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・聴く、伝えるスキル</li> <li>・フィードバック（ほめる、叱る）の効果と使い方のコツ</li> <li>・会議の生産性を高めるファシリテーションの方法</li> </ul>
3 マネジメントゲーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社のお金とモノの動きの理解</li> <li>・戦略的な思考力の大切さ</li> <li>・市場、競合会社の状況を把握して決断する</li> </ul>
4 業務マネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題発見、戦略策定のための考え方</li> <li>・業務目標、業務計画作成と計画の実施</li> <li>・進捗管理と問題への対応</li> </ul>
5 リーダーシップ開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップとマネジメントの違いと重要性</li> <li>・リーダーに求められる5つの役割</li> <li>・リーダーシップ開発</li> </ul>
6 フォロワーシップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上司の理解・分析、パートナーシップ</li> <li>・自分の理解</li> <li>・アサーティブ・コミュニケーション</li> </ul>
7 チームマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チームの成立要件などチームビルディングのポイント</li> <li>・チームワークを高めるために必要なこと</li> <li>・チーム活性化のためにリーダーがやるべきこと</li> </ul>
8 人事評価スキルアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部下の指導と育成</li> <li>・人事評価の狙いと基本的な考え方</li> <li>・人事評価の基本ステップ</li> </ul>
9 タイムマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイムマネジメントの本質と3つの要素</li> <li>・計画倒れを防ぐ「スケジュールリング」のポイント</li> <li>・使える時間を増やすコツ/ムダな時間を減らす方法</li> </ul>
10 リスクマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場におけるリスクマネジメント：セクハラ、パワハラ</li> <li>・業務にかかわるリスクマネジメント：クレーム、事故、環境</li> <li>・組織にかかわるリスクマネジメント：情報漏洩、不正</li> </ul>

**無料相談** をご希望の方へ お申し込みはWEBにて受付しております。

右のQRコードから  
直接アクセスできます。▶▶



FAXでお問い合わせは、以下ご記入の上、 **03-6904-2228** へ

貴社名	メールアドレス
お名前	電話番号

お電話でのお問い合わせ **03-6904-2227** メールでの問い合わせ **info@t-intrance.com**

イントランスHRMソリューションズ株式会社

〒171-0014 東京都豊島区池袋2丁目17-8 天翔オフィス池袋西口ANNEX 3階

E-mail: info@t-intrance.com HP: https://www.t-intrance.com

TEL: 03-6904-2227 FAX: 03-6904-2228



# 次世代リーダー・経営人材養成コース

## 本コースの特徴

1. 次世代リーダー、経営者に必要な基本的なスキルを体系的に学びます。
2. 物事の本質に対する洞察力を磨き、経営者としてのマインドを醸成します。
3. ぶれない決断力を養い、経営者の立場で自社をどうするのかという経営観を養成します。

## プログラム構成

プログラムは10科目で構成され、職場のリーダーに求められる知識、能力を育成します。

科目	内容
1 部門経営者の役割 環境変化と影響の考察	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営者、部門経営者として果たすべき役割</li> <li>・ 環境変化による自社・自部門への影響考察</li> <li>・ 自社の10年後のあるべき姿実現のためになすべきこと</li> </ul>
2 変革期の リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 環境変化によるリーダーの役割の変化</li> <li>・ リーダーシップ理論と自身のリーダーシップスタイルを確認する</li> <li>・ ビジョン明確化、課題見極め、チーム共有のステップを実例で考察</li> </ul>
3 財務会計の基礎と 経営分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営に必要な会社の数字（PL、BS、損益分岐点分析）</li> <li>・ 経営分析に基づく実態に合わせた改善策の検討</li> <li>・ 競合他社との比較による強みと課題の抽出</li> </ul>
4 マネジメントゲーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会社のお金とモノの動きの理解</li> <li>・ 戦略的な思考力の大切さ</li> <li>・ 市場、競合会社の状況を把握して決断する</li> </ul>
5 ビジネス コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 傾聴とコーチングでメンバーの能力を引き出す</li> <li>・ ファシリテーション力の向上</li> <li>・ 対外的なビジネス交渉スキルの向上</li> </ul>
6 人づくり・組織づくり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 活力ある組織をつくる</li> <li>・ 自社の必要人材とは？指導者の育成</li> <li>・ ダイバーシティな組織を醸成していくための視点</li> </ul>
7 マーケティング戦略	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 売れる仕組みをつくるためのマーケティング戦略の策定手順</li> <li>・ 環境分析、基本戦略、具体的な施策に有効なフレームワークの使い方を学ぶ</li> <li>・ 各フレームワークを実践的に活用するためのスキルを習得する</li> </ul>
8 経営戦略策定Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営ビジョン構築の手法を学ぶ</li> <li>・ 経営環境の分析手法を学ぶ（PEST、PPM、SWOT）</li> <li>・ 戦略構築のためのアイデア発想法</li> </ul>
9 経営戦略策定Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営課題の抽出と具体的な戦略構築</li> <li>・ ビジョン実現のための戦略仮説を検討する</li> <li>・ シナリオの検証と深化</li> </ul>
10 新規事業企画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業アイデアの抽出とビジネスイメージの構築</li> <li>・ 成立するために必要な①有用性、②実現可能性、③持続可能性、の検証</li> <li>・ ビジネスモデルキャンパス、バリュープロポジションキャンパスの活用</li> </ul>

**無料相談** をご希望の方へ お申し込みはWEBにて受付しております。

右のQRコードから

直接アクセスできます。▶▶



FAXでお問い合わせは、以下ご記入の上、**03-6904-2228** へ

貴社名	メールアドレス
お名前	電話番号

お電話でのお問い合わせ **03-6904-2227** メールでの問い合わせ **info@t-intrance.com**

イントランスHRMソリューションズ株式会社

〒171-0014 東京都豊島区池袋2丁目17-8 天翔オフィス池袋西口ANNEX 3階

E-mail: info@t-intrance.com HP: https://www.t-intrance.com

TEL: 03-6904-2227 FAX: 03-6904-2228

